



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria  
VIA VITTORIO EMANUELE I, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780  
31029 VITTORIO VENETO (TV)

C.F. 84002190266

e-mail certificata: [isisvittorioveneto@ecert.it](mailto:isisvittorioveneto@ecert.it) - web: [www.isisvittorioveneto.it](http://www.isisvittorioveneto.it)  
Sedi Associate: I.P.S.I.A.- Via Vittorio Emanuele II, 97 – VITTORIO VENETO  
I.T.T.. – Via Cavour, 1 – Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E.. – Via Pontavai, 121 – Tel. 0438/555138 VITTORIO VENETO

PROTOCOLLO N. 9978 /C14

Vittorio Veneto, 17 dicembre 2014

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SPESE AGGREGAZIONE P09 – Attività Integrative  
Anno Scolastico 2013/2014**

1. VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2014 approvato in data 06/02/2014;
2. VISTO il Progetto F.S.E. 2012 – Asse IV – Capitale Umano – Avviso pubblico – Direttiva per la Nuova Istruzione Tecnica: l'istituto tecnico come prima impresa – Progetto Codice 1004/1/1/2274/2012 titolo "La comunicazione dell'impresa del futuro: percorsi di orientamento per IIS-IT elettronica ed elettrotecnica;
3. VISTO che il personale docente
  - ❑ Prof. **CARAMBIA Giuseppe** Tutoraggio e Pianificazione per visite guidate - Visite guidate UNITEK San Vendemmiano - Pianificazione Scuola Aperta ore 27
  - ❑ Prof.ssa **DELLA PIETA' Clara** Tutoraggio e Pianificazione per visite guidate - Visite guidate UNITEK San Vendemmiano - Pianificazione Scuola Aperta ore 14
  - ❑ Prof. **GRECO Biagio Rosario** Attività di supporto al corso del Prof. De Faveri ore 6
  - ❑ Prof. DE NARDI Roberto Attività di supporto per ordini on-line attrezzature ore 6
4. VISTO che il personale ata
  - ❑ A.A. **LARESE ROIA Giovanna** Attività di supporto per ordini on-line attrezzature ore 2

hanno effettuato le attività sopra esposte

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**D E T E R M I N A**

di procedere al pagamento delle attività precedentemente indicate **per una somma di € 1.245,58** (totale fabbisogno) sulla voce **P09 – ATTIVITA' INTEGRATIVE** ; conseguentemente il D.S.G.A. predisporrà la tabella di liquidazione.

Sul predetto compenso gravano le ritenute previdenziali e assistenziali nonché la ritenuta IRE a carico dei dipendenti.

Sul compenso lordo sono da calcolarsi le ritenute: INPDAP 24,20%, IRAP 8,50% e INPS 1,61% (solo per tempo determinato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dal Mas Domenico

---